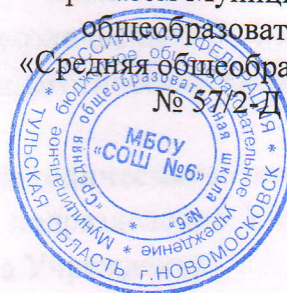


«РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ»

Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
12 сентября 2014 года
(Протокол Педагогического совета
от «12» сентября 2014 г. № 9)

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
№ 57/2-Д от 12.09.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Учреждение) и регламентирует работу Методического совета Учреждения.

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива Учреждения, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.4. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений.

1.5. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору Учреждения, руководствуется решениями Педагогического совета Учреждения.

1.6. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.7. Заседания Методического совета проводятся не реже 4 раз в год.

2. Цели деятельности Методического совета

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников.

2.2. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.3. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

3. Задачи деятельности Методического совета

3.1. Методический совет как структурное подразделение Учреждения создаётся для решения определённых задач, возложенных на Учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Учреждении;
- разработка новых методических технологий организации УВП в Учреждении;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в Учреждении, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию учителями в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в Учреждении и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию лично-ориентированной педагогической деятельности;
- обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и реализации участников образовательного процесса.

4. Направления деятельности Методического совета

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы Учреждения на учебный год, особенностями развития Учреждения и т.д.

4.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической работы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;

- осуществление планирования, организации и регулирования методической работы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы библиотеки Учреждения;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических разработок, программ и других продуктов методической деятельности Учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения.

5. Организация работы Совета

5.1. Состав Методического совета утверждается приказом директора. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности: проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. д.). Руководит советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

5.2. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании Педагогического совета. Периодичность заседаний Методического совета – один раз в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета обязан поставить в известность членов Методического совета. Рекомендации подписываются председателем Методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседании необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из рассматриваемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

6. Документация Методического совета

6.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;

- приказ директора Учреждения о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- данные об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных, туров конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- Положения о конкурсах и школьном этапе олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.

7. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства.

8. Контроль за деятельностью Методического совета

В своей деятельности Методический Совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и контрольной деятельности Учреждения.