

Договор № 3

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №6» и государственным учреждением здравоохранения

«Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

16 сентября 2014г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» в лице директора Корольковой Юлии Михайловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статью 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 «433-ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или – «по направлениям, определенным в приложении 1 к настоящему договору)

2. Обязательства сторон.

2.1 Обязательства образовательного учреждения

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 2) помещение (далее медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью 52.70 кв.м., соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинским работникам Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии,

- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявленным требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечить явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные с медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить анализ и учет всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.

2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первично медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств Учреждения здравоохранения.

- 2.2.2. Предоставить руководителю образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.
- 2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.
- 2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.
- 2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.
- 2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).
- 2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.
- 2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему Договору.
- 2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.
- 2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся, и проводить их после получения письменного согласия.
- 2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.
- 2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания обучающихся, санитарно-гигиенического состояния Образовательного Учреждения.
- 2.2.13. Организовать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.
- 2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния

иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с 09.12.2013 года по 31.12.2016 года.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное Учреждение:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №6»
301668, Тульская область,
г. Новомосковск, ул.
Орджоникидзе, д.4-а
ИНН 7116032318 / КПП
711601001
Реквизиты: Финансовое
управление администрации
муниципального образования
город Новомосковск
РКЦ города Новомосковска БИК
047054000
р/счет 40701810270543000001
Тел.: 8 - (48762) 4-49-88; Факс: 8
- (48762) 4-06-47

Директор МБОУ «СОШ №6»



Ю.М. Королькова

М.П.

Учреждение здравоохранения:

Государственное учреждение
здравоохранения «Новомосковская
городская клиническая больница»
301650, Тульская область,
г. Новомосковск, ул. Калинина, 39
ИНН 7116001060/КПП 711601001
р/с 40601810370033000001
в ГРКЦ ГУ Банка России по
Тульской области г. Тула
БИК 047003001
л/с 105700427
тел. (48762) 5-23-04

Главный врач

И.А. Наумов

М.П.



**Акт приемки-передачи помещения
медицинского кабинета, медицинского блока**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения директор Королькова Юлия Михайловна, представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов И.А. составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, медицинского блока, расположенных на 2этаже площадью 52,70 кв. м передано согласно договора №3 от «09» декабря 2013 года Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся Образовательного учреждения.

Характеристика помещения: Состояние - хорошее, отопление - имеется, водоснабжение - имеется, освещение - имеется.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от « » ____ года ____ о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№п/п	Наименование предметов	Количество	Инвентарный
1	Стол одностумбовый письменный	3шт	
2	Стул на метолокаркасе	4шт.	
3	Шкаф закрытый	1шт.	
4	Шкаф полуоткрытый	1шт	
5	Кушетка медицинская смотровая	1шт	№063690145
6	Стол медицинский	2шт	
7	Весы медицинские РП-150МГ	1шт.	
8	Ростомер	1шт.	
9	Ведро педальное (нерж.)	3шт.	
10	Настольная лампа	1шт.	
11	Кварцевая лампа ОБН-250Н	2шт.	
12	Банкетка	2шт	
13	Ширма	1шт	
14	Шкаф медицинский	1шт.	
15	Холодильник «Смоленск-417»	1шт.	№062930112
16	Таблицы	1шт.	
17	Шкаф для хоз.инвентаря	1шт.	№063610277
18	Тумбочка хозяйственная	1шт.	
19	Шкаф закрытый	1шт.	№063610301

20	Облучатель бактерицидный переносной	2шт.	№043310159 - 043310161
21	Динамометр кистевой ДК-50	1шт.	№043310160
22	Учебно-наглядное пособие «Уголок профилактики вредных привычек»	1шт.	№063690211
23	Шкаф открытый (стеллаж)	1шт.	
24	Стол ученический (новый)	1шт.	
25	Жалюзи	2шт.	

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон

Образовательное Учреждение:

Учреждение здравоохранения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»
301668, Тульская область,
г.Новомосковск, ул.
Орджоникидзе, д.4-а
ИНН 7116032318 / КПП
711601001
Реквизиты: Финансовое
управление администрации
муниципального образования
город Новомосковск
РКЦ города Новомосковска БИК
047054000
р/счет 40701810270543000001
Тел.: 8 - (48762) 4-49-88; Факс: 8
- (48762) 4-06-47

Государственное учреждение
здравоохранения «Новомосковская
городская клиническая больница»
301650, Тульская область,
г.Новомосковск, ул.Калинина,39
ИНН7116001060/КПП711601001
р/с 40601810370033000001
в ГРКЦ ГУ Банка России по
Тульской области г.Тула
БИК 047003001
л/с 105700427
тел.(48762)5-23-04

Директор МБОУ «СОШ №6»

Главный врач

Ю.М. Королькова

И.А.Наумов



Виды медицинской деятельности, осуществляемой
специалистами Учреждения здравоохранения
в Образовательном учреждении

Согласно Лицензии на осуществление медицинской деятельности
№ ЛО-71-01-001238 от 15.09.2014г. ГУЗ «Новомосковская городская клиническая
больница» организует и выполняет следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных
условиях по:

- лечебному делу;
- сестринскому делу в педиатрии
- сестринскому делу

- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных
условиях по:

педиатрии.

2. Обязательства сторон.

2.1 Обязательства образовательного учреждения

2.1.1. Предоставлять Учреждению здравоохранения на основании акта
приема-передачи (приложение 2) помещение (далее медицинский кабинет,
медицинский блок, общей площадью 52,70 кв.м., соответствующее по
устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим
требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных
учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания
медицинской помощи медицинским работникам Учреждения
здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном
рабочем состоянии.