

КОНТРАКТ № 44/12/19
на оказание услуг по организации дополнительного питания
учащихся МБОУ «СОШ № 6»

г. Новомосковск

«31» декабря 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (МБОУ «СОШ № 6»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Корольковой Юлии Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Кимпрод», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Павликова Игоря Семеновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) ИКЗ 193711603231871160100100160020000000), заключили Контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. В соответствии с условиями Контракта Исполнитель обязуется оказать услуги по организации дополнительного питания учащихся МБОУ «СОШ № 6» (далее – Услуги), а Заказчик обязуется произвести оплату за фактически оказанные Услуги.

1.2. Услуги должны оказываться на базах пищеблока МБОУ «СОШ № 6» в соответствии с условиями Контрактов. Исполнитель оказывает услуги по приготовлению пищи из поставленных им продуктов питания по примерному меню, разработанному Исполнителем.

1.3. Объем оказываемых услуг:

- Количество учащихся 1 классов – 76 человек;
- Количество учащихся 2-4 классов – 195 человек;
- Количество учащихся 5 классов – 80 человек;
- Количество учащихся 6-8 классов (многодетные) – 18 человек;
- Количество учащихся 9 классов (многодетные) – 2 человека;
- Количество учащихся, находящиеся в трудной жизненной ситуации – 14 человек;
- Количество учащихся, обучающихся по адаптированной программе – 1 человек
- Сумма средств на одного учащегося на организацию питания в день – 11,77 рублей;
- Количество дней оказания услуг с января по май 2020 года для учащихся 1 классов – 77;
- Количество дней оказания услуг с января по май 2020 года для учащихся 2-4 классов и учащихся 9 классов (многодетные) – 82;
- Количество дней оказания услуг с января по май 2020 года для учащихся 5 классов, учащихся 6-8 классов (многодетные), учащихся, находящиеся в трудной жизненной ситуации и учащихся, обучающихся по адаптированной программе – 87.

1.4. Место оказания Услуг: Российская Федерация, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Орджоникидзе, д. 4а.

1.5. Стоимость Услуг определяется с учетом объема оказываемых Услуг (количества учащихся и количества дней питания), определенных пунктом 1.3. Контракта.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена Контракта составляет 374 721,49 рублей (триста семьдесят четыре тысячи семьсот двадцать один рубль 49 копеек), НДС не облагается.

2.2. Цена Контракта является твердой и устанавливается на весь срок исполнения контракта, за исключением случаев, предусмотренных положениями Закона о контрактной системе.

Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за

исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

- при снижении цены Контракта без изменения предусмотренного Контрактом объема Услуг, качества оказываемых Услуг и иных условий Контракта;
- если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Контрактом объем Услуг не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Контрактом объем оказываемых Услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему работ исходя из установленной в Контракте цены единицы Услуг, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема Услуг Стороны обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы Услуг.

2.3. Максимальная цена Контракта и максимально возможный объем заявленных Услуг рассчитан на списочный состав учащихся, при условии 100 % посещаемости учащихся. При изменении заявленного количества учащихся (болезнь, неявка и т.д.) в ходе исполнения Контракта сокращается потребность в заявленном объеме Услуг. При сокращении потребности в оказываемых Услугах цена Контракта уменьшается путем подписания дополнительного соглашения.

2.4. В цену Контракта входят все расходы, связанные с оказанием Услуг по организации питания, стоимость продуктов, их доставка до места оказания Услуг, хранение, обеспечение обслуживающего персонала моющими и дезинфицирующими средствами, спецодеждой, а также налоги и другие обязательные платежи, связанные с исполнением Контракта, установленные действующим законодательством РФ.

2.5. Оплата производится за фактически оказанные Услуги на основании предъявленного Исполнителем к оплате счета-фактуры (счета), путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания уполномоченными представителями Сторон акта приема-передачи оказанных Услуг. Авансирование Услуг по Контракту не предусмотрено.

Форма оплаты: безналичный расчет в российских рублях.

2.6. Источник финансирования: средства бюджетного учреждения

2.7. Источник поступления денежных средств:

- средства бюджета Тульской области в рамках закона Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»: 359 361,64 рублей (триста пятьдесят девять тысяч триста шестьдесят один рубль 64 копейки);

- средства бюджета муниципального образования город Новомосковск на питание учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и обучающихся по адаптированным рабочим программам: 15 359,85 рублей (пятнадцать тысяч триста пятьдесят девять рублей 85 копеек).

2.8. Оплата по Контракту осуществляется по:

- КВР 244 (тип средств: 20.22.63) в сумме 359 361,64 рублей (триста пятьдесят девять тысяч триста шестьдесят один рубль 64 копейки);

- КВР 244 (тип средств: 42.22.63) в сумме 15 359,85 рублей (пятнадцать тысяч триста пятьдесят девять рублей 85 копеек).

2.9. В случае, если Контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая оплате физическому лицу, будет уменьшена на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта.

3. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

3.1. Срок оказания Услуг:

- для учащихся 1-11 классов: ежедневно с понедельника по пятницу с 13.01.2020 года по 29.05.2020 года (за исключением каникулярных и нерабочих праздничных дней);

Услуги оказываются Исполнителем по ежедневным заявкам Заказчиков. При отсутствии заявки Услуги не оказываются и не оплачиваются.

3.2. Контракт вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту. Истечение срока действия Контракта не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение обязательств по Контракту.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Осуществлять организацию питания учащихся в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-І «О ветеринарии»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
- СанПиН 2.3.2.2362-08 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Организация детского питания»;
- СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.11.2001 № 31 «О введении в действие санитарных правил»;
- ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»;
- Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 г. № 880 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011);
- Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011г. № 883 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Технический регламент на масложировую продукцию» (ТР ТС 024/2011);
- Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 67 «О техническом регламенте таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013).

4.1.2. Принять от Заказчика в пользование для приготовления блюд помещение пищеблока, школьные складские помещения (в соответствии с нормативами) (на основании Контракта на безвозмездное пользование).

4.1.3. Принять от Заказчика в пользование оборудование, необходимое для оказания

Услуг, в соответствии с Приложением № 5 к Контракту («Перечень оборудования для оказания Услуг»). Оборудование подлежит передаче Исполнителю по акту сдачи-приемки не позднее, чем за 1 день до начала оказания Услуг путем заключения договора безвозмездного пользования имуществом Заказчика.

4.1.4. Осуществлять доставку продуктов питания для приготовления блюд в таре и упаковке, обеспечивающей их сохранность и целостность. На упаковке, либо ярлыках и в сопроводительных документах обязательно указание информации на русском языке об изготовителе, дате выработки, сроке годности (реализации), предусмотренных требованиями ГОСТ, автотранспортом в соответствии с требованиями к транспортировке пищевых продуктов, регламентированными законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов») за свой счет до места нахождения Заказчика.

4.1.5. Нести ответственность за качество хранения продуктов питания в соответствии со сроками их реализации, и производить кулинарную обработку в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к организации питания.

4.1.6. Соблюдать требования к санитарному состоянию пищеблока и складских помещений, правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 и требования, предъявляемые Роспотребнадзором.

4.1.7. Составлять меню, руководствуясь примерным меню рационов питания детей «Методические рекомендации № 0100/8605-07-34 «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях», утвержденные руководителем федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4.1.8. Составлять план-меню и утверждать с представителем Заказчика.

4.1.9. Организовывать горячее питание в соответствии с планом-меню.

4.1.10. Соблюдать технологию приготовления блюд, нормы закладки сырья, нормы выхода блюд, использовать качественные продукты. Не допускать в примерном меню повторений одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или последующие 2-3 дня.

4.1.11. Соблюдать в примерном меню требования правил СанПиН 2.4.5.2409-08 п. 6.9., по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в витаминах.

4.1.12. Для обеспечения учащихся здоровым питанием разрабатывать рацион питания в соответствии с п. 6.4. СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.1.13. При разработке меню предпочтение отдавать свежеприготовленным блюдам, не подвергающимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

4.1.14. Иметь при оказании Услуг в наличии технологическую документацию (сборник рецептур блюд и нормативов для школьного питания, технологические карты, калькуляционные карты).

4.1.15. В примерном меню указывать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности каждого блюда. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

4.1.16. Предоставить Заказчику документацию, подтверждающую проведение производственного контроля.

4.1.17. Обеспечивать обслуживающий персонал моющими и дезинфицирующими средствами, спецодеждой.

4.1.18. Обеспечить соблюдение требований противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил.

4.1.19. Производить для работы на пищеблоке общеобразовательного учреждения подбор квалифицированного персонала, прошедшего профессиональную гигиеническую подготовку.

4.1.20. Замещать работников пищеблока работниками, имеющими соответствующую квалификацию и образование.

4.1.21. Гарантировать безопасное питание.

4.1.22. Использовать при оказании Услуг Заказчику автотранспорт, имеющий оформленный в установленном порядке санитарный паспорт. Водитель автотранспортного средства обязан иметь личную медицинскую книжку.

4.1.23. Нести ответственность за качество приготовленных блюд в соответствии с утвержденным планом-меню.

4.1.24. Ежедневно в обеденном зале вывешивать меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

4.1.25. Осуществлять раздачу блюд детям.

4.1.26. Осуществлять уборку и мытье посуды.

4.1.27. В целях производственного контроля за доброкачественностью и безопасностью пищевых продуктов, за соблюдением условий хранения и сроков годности пищевых продуктов, оценкой качества приготовленных блюд на пищеблоке учреждения Исполнитель должен ежедневно заполнять журналы в соответствии с рекомендуемыми формами СанПиН 2.4.5.2409-08 (Приложение № 10), а также отбирать суточные пробы.

Отбор суточных проб от каждой партии приготовленных блюд в соответствии с рекомендациями п. 14.11. СанПиН 2.4.5.2409-08.

При возникновении случаев пищевых отравлений или инфекционных заболеваний суточные пробы готовых блюд, а также пробы других подозреваемых пищевых продуктов предоставляются по требованию органов, уполномоченных осуществлять санитарно-эпидемиологический надзор (контроль), для лабораторных исследований.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Запрашивать у Заказчика всю необходимую информацию, касающуюся исполнения Контракта.

4.2.2. Требовать от Заказчика оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями Контракта.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Производить оплату оказанных Услуг Исполнителю в порядке, предусмотренном п. 2.5. Контракта.

4.3.2. Предоставить в пользование Исполнителю для приготовления блюд помещение пищеблока, школьные складские помещения (в соответствии с нормативами) (на основании Контракта на безвозмездное пользование).

4.3.3. Предоставить Исполнителю в пользование оборудование, необходимое для оказания Услуг, в соответствии с Приложением № 5 к Контракту («Перечень оборудования для оказания Услуг»). Оборудование подлежит передаче Исполнителю по акту сдачи-приемки не позднее, чем за 1 день до начала оказания Услуг путем заключения договора безвозмездного пользования имуществом Заказчика.

4.3.4. Осуществлять контроль за качеством оказываемых Услуг, наличием документов, соответствующих требованиям законодательства РФ, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания: сертификаты соответствия (или декларации соответствия) используемых в приготовлении блюд продуктов питания.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Осуществлять контроль за качеством поступающих продуктов, условиями и сроками их хранения, качеством приготовления блюд, нормами закладки продуктов в блюда, наличием товарно-сопроводительной документации на продукты и сырье и технологической документации на приготовление кулинарной продукции.

4.4.2. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока.

4.4.3. Требовать от Исполнителя, в случае полного или частичного невыполнения условий Контракта соответствующего возмещения ущерба.

5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель гарантирует качество и безопасность продуктов питания в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид товара и наличием сертификатов (деклараций) соответствия, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. На продукты питания Исполнитель дает гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид товара.

5.3. Исполнитель гарантирует своевременное и качественное оказание Услуг, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду Услуг, действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК И СРОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются ежедневным внесением записи в абонементную книжку для расчетов за питание учащихся.

6.2. По итогам месяца в течение 3 (трех) рабочих дней на основании информации, содержащейся в абонементной книжке для расчетов за питание учащихся Исполнителем, составляется и подписывается акт приема-передачи оказанных Услуг представителями Сторон. Групповые талоны из абонементной книжки для расчетов за питание учащихся и акт приема-передачи оказанных Услуг предоставляются Заказчиком в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» для оплаты в течение рабочего дня, следующего за днем подписания акта приема-передачи оказанных Услуг.

6.3. Заказчик проводит приемку результатов оказанных Услуг в части их соответствия объему требований, установленных Контрактом, а именно, соответствие фактически оказанных Услуг техническому заданию, меню, разработанному Исполнителем, заявке Заказчика и направляет Исполнителю один экземпляр подписанного акта приема-передачи оказанных Услуг или предоставляет мотивированный отказ от принятия оказанных Услуг полностью или в части с указанием перечня недостатков и сроков их устранения.

6.4. В случае получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика от подписания акта приема-передачи оказанных Услуг, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

6.5. Для проверки результата предоставленных Исполнителем Услуг, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта, Заказчик проводит экспертизу своими силами.

6.6. Для проведения экспертизы результата оказанных Услуг Заказчик может привлечь экспертов, экспертные организации, выбор которых осуществляется в соответствии с Законом о контрактной системе. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы будут установлены нарушения требований Контракта, препятствующие приемке результата оказанных Услуг, Исполнитель обязан оплатить стоимость экспертизы и устранить за свой счет все допущенные нарушения требований Контракта, препятствующие приемке результата оказанных Услуг.

6.7. В случае привлечения Заказчиком экспертов, экспертных организаций для проведения экспертизы результата оказанных Услуг, срок приемки результата оказанных Услуг Заказчиком отодвигается соразмерно времени, необходимому для проведения указанной экспертизы.

6.8. Подписанный уполномоченными представителями Сторон акт приема-передачи оказанных Услуг является основанием для оплаты стоимости оказанных Исполнителем Услуг в соответствии с условиями Контракта.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту в случае, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Контракта в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

8.2. Взыскание неустойки с Исполнителя.

8.2.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем контрактных обязательств Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.2.2. В соответствии с п. 10 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. N 1042, пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

8.2.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10 (десяти) процентов от цены контракта, а именно 37 472,15 рублей

8.3. Взыскание неустойки с Заказчика.

8.3.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком контрактных обязательств Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

8.3.2. Пеня начисляется Заказчику за каждый день просрочки исполнения предусмотренного Контрактом обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается как одна трехсотая действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования ЦБ РФ от не уплаченной в срок суммы.

8.3.3. За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф 1000,00 рублей (одна тысяча рублей 00 копеек).

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам,

для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Контракта законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе Контракта действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Контрактом срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы, в соответствии с применимым законодательством.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Контракта, были урегулированы путем переговоров, с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по Контракту, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее десяти календарных дней с даты ее получения.

10.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством Российской Федерации процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Тульской области.

10.4. К отношениям Сторон по Контракту и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет несет Исполнитель.

11.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Контрактом, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или Контрактом.

Все письменные документы (факс, телеграф и т.п.), направленные и полученные Сторонами в процессе исполнения Контракта обладают юридической силой, с последующим предоставлением оригиналов и являются неотъемлемой частью Контракта.

11.3. Любые изменения и дополнения к Контракту действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

11.4. Расторжение Контракта допускается по письменному соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством РФ.

11.5. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Все приложения и дополнения к Контракту являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – примерное меню;

Приложение № 2 – форма «Акт приема-передачи оказанных Услуг»;

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 6»
Адрес: 301668, Тульская область, г.
Новомосковск, ул. Орджоникидзе, д. 4а
Тел./факс. 8 (48762) 4-49-88
ИНН: 7116032318 КПП: 711601001
ОГРН 1027101414086
ОКАТО 70234500000
Л/С 856.20.083.0
р/сч 40701810870031000050
Отделение Тула Г ТУЛА
БИК 047003001

Директор



Ю.М. Королькова

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Кимпрод»
301720 Тульская обл., г. Кимовск
ул. Октябрьская 36
тел. 8 (487 35) 5-33-33, 5-77-84
e-mail: pavlikovooo@yandex.ru
ИНН: 7115022451 КПП: 711501001
ОГРН: 1167154066551
р/сч: 40702810466000005573
Отделение №8604 Сбербанка России г.Тула
БИК: 047003608
Кор/сч: 30101810300000000608

Генеральный директор



И.С. Павликов