

РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(протокол от «27» марта 2020 г. № 3)

Приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
от 31 марта 2020 г. № 84-Д



**Положение
о порядке приема в профильные классы для обучения по образовательным
программам среднего общего образования в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. N 1015);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413). С изменениями и дополнениями от: 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 18.07.2002 г. N 2783 «Об утверждении концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Постановление правительства Тульской области от 05.11.2014 № 560 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Положение о профильном обучении по образовательным программам среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6».

1.2. Положение регламентирует порядок индивидуального отбора в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – МБОУ «СОШ № 6»).

2. Организация приема в профильные классы

2.1. Информация о количестве мест в профильных классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде в учреждении не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения индивидуального отбора.

2.2. Индивидуальный отбор поступающих в профильные классы осуществляется на основании конкурсного отбора поданных документов.

2.3 Организация индивидуального отбора учащихся осуществляется учреждением в соответствии с настоящим Положением и принятыми МБОУ «СОШ № 6» локальными нормативными актами, регламентирующими правила приема учащихся, порядок и основания перевода учащихся.

2.4. Родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и представляют в МБОУ «СОШ № 6» следующие документы:

а) личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося (приложение);

б) оригинал свидетельства о рождении ребенка (паспорта);

в) оригинал документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства, либо заверенную в установленном порядке копию указанного документа;

г) документ государственного образца об основном общем образовании;

д) родители (законные представители) поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Родители (законные представители) подают заявление, документы на имя руководителя образовательной организации не позднее чем за 10 рабочих дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного учреждением.

2.6. Преимущественным правом при приеме в класс профильного обучения пользуются следующие категории поступающих:

– победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;

– победители, и призёры муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных комитетом по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск, министерством образования Тульской области, Министерством просвещения Российской Федерации по учебным предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;

– поступающие, которые за предшествующий период обучения показали высокие результаты (отметка «хорошо», «отлично») по соответствующим профилю обучения учебным предметам.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

2.7. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления поступающего в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние два года.

2.8. Для организации индивидуального отбора учащихся в МБОУ «СОШ № 6» ежегодно в срок не позднее чем за 7 календарных дней до проведения индивидуального отбора учащихся создается комиссия по индивидуальному отбору учащихся из числа педагогических работников и представителей администрации учреждения.

2.9. В состав комиссии по индивидуальному отбору учащихся в класс профильного обучения включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

2.10. Численность и персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

2.11. При проведении индивидуального отбора учащихся присутствие лиц, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору учащихся, не допускается.

2.12. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до поступающих, родителей (законных представителей) через размещение на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде образовательной организации в течение 7 календарных дней после последнего дня работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

2.13. В случае если по итогам проведения индивидуального отбора в учреждении остались свободные места, допускается дополнительное проведение индивидуального отбора до полного комплектования профильного класса учащимися.

2.14. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору учащихся родители (законные представители) поступающего имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ «СОШ № 6».

2.15. Персональный состав апелляционной комиссии, критерии, на основании которых принимается решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора учащихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию, утверждаются приказом директора.

2.16. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа работников МБОУ «СОШ № 6», не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору учащихся в соответствующем году.

2.17. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

2.18. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору учащихся в классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

2.19. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора учащихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

2.20. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.21. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих в течение 3 рабочих дней со дня подписания. На каждом заседании секретарем апелляционной комиссии ведется протокол.

2.22. На основании решения апелляционной комиссии образовательной организации проводится повторный индивидуальный отбор учащихся в классы профильного обучения.

2.23. Зачисление учащихся в классы профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора учащихся, поступающих в образовательную организацию.

2.24. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору учащихся и оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

2.25. Информация о зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде не позднее 5 рабочих дней после зачисления.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

3.2. Срок действия Положения не ограничен.

3.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Директор



Ю.М. Королькова

Приложение
к положению о порядке приема в профильные классы
для обучения по образовательным программам
среднего общего образования в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Директору _____

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

Проживающий по адресу: _____

адрес регистрации: _____
(Обязательно для зачисления)

Телефон _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
в 10 класс _____ профиля.
(указать профиль)

Мне известно о запрете использования личных средств связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в общеобразовательном Учреждении. За использование моим ребенком данного устройства с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при посещении общеобразовательного Учреждения ответственность беру на себя.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и Правилами приема граждан в МБОУ «СОШ № 6» ознакомлен(а).

дата

подпись

Директор



Ю.М. Королькова