

РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(протокол от «27» марта 2020 г. № 3)

Приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
от «27» марта 2020 г. № 84-Д



ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Положение) регулирует организацию деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - Учреждение) на период дистанционного обучения.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Учреждения по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

– Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ст. 16, 28);

– Приказ Министерства образования и науки российской Федерации № 816 от 23.08.2017 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;

– письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 № 02/4146-2020-23;

– «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ - среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2020;

– Устав Учреждения.

1.4. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей

при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Формы дистанционных образовательных технологий: АИС «Сетевой город. Образование»; e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи ВКС) и т.д.

1.5. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях: предоставления учащимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени; повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; увеличения контингента учащихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. В период дистанционного обучения учащиеся с 1 по 11 класс переходят на электронное обучение и обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.7. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- работники Учреждения (административные, педагогические, технические работники);
- учащиеся;
- родители (законные представители) учащихся.

II. Организация работы во время приостановки/ограничения образовательного процесса

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Учреждения и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам, курсам по выбору, элективным курсам, направлениям внеурочной деятельности, дополнительным образовательным программам.

2.3. Учащиеся, обучающиеся в дистанционной форме, имеют права и несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения, наравне с учащимися других форм обучения.

2.4. Независимо от количества дней приостановления учебных занятий в учебном году Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. Во время приостановки/ограничения образовательного процесса деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.6. Продолжительность урока сокращается до 30 минут. Продолжительность онлайн урока, лекции, семинара с непрерывным использованием компьютера с жидкокристаллическим монитором, регулируется требованиями СанПина и составляет:

- для учащихся 1-2-х классов – не более 15 минут,
- для учащихся 3-4 классов – не более 20 минут,
- для учащихся 5-7 классов – не более 25 минут,
- для учащихся 8-11 классов – не более 30 минут.

2.7. Продолжительность перемен между уроками должна составлять не менее 10 минут, больших перемен (после 2-го или 3-го уроков) – 20 минут.

2.8. Педагогам необходимо предусмотреть возможность проводить в время онлайн уроков комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока – физические упражнения для профилактики общего утомления.

2.9. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения во время приостановки/ограничения образовательного процесса;

- контролирует соблюдение работниками Учреждения санитарно-гигиенических требований;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения во время приостановки/ограничения образовательного процесса.

2.10. Заместитель директора:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение реализации образовательных программ в полном объеме во время приостановки/ограничения образовательного процесса;

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине;

- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время приостановки/ограничения образовательного процесса: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Учреждения;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей), иных работников Учреждения об организации её работы во время приостановки/ограничения образовательного процесса, в том числе через сайт Учреждения;

- организует консультации, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о необходимости соблюдения санитарно-гигиенических требований с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся Учреждения;

- определяет сроки и осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Учреждения;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время дистанционной формы обучения, консультирует педагогов по вопросам, связанным с реализацией дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения в дистанционном режиме;

- анализирует деятельность по работе Учреждения во время приостановки/ограничения образовательного процесса.

2.11. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

2.11.1. Классные руководители создают группы-классы с учащимися, чаты с родителями (законными представителями) учащихся в социальных сетях и мессенджерах для координации действий при организации дистанционного обучения.

2.11.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. (Работа проводится с помощью телефонной связи или в виде письменных разъяснений в социальных сетях, мессенджерах или по электронной почте).

2.11.3. Информировывает учащихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям.

2.11.4. Проводит ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие учащиеся).

2.11.5. Информировывают родителей (законных представителей) учащихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

III. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение за счет укрупнения учебного материала и др.

3.4. Самостоятельная деятельность учащихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов. Неудовлетворительные отметки, полученные учащимися во время организации образовательного процесса в дистанционной форме, в электронный журнал не выставляются.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после возобновления образовательного процесса в обычном режиме, пробелы в знаниях устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

3.6. С целью реализации образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные дистанционные индивидуальные и групповые консультации учащихся (с использованием видео-аудиосвязи, через сообщения в группы в социальных сетях и др.); создают простейшие, нужные для учащихся, ресурсы и задания:

-коммуникация – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал;

- видеоурок – вебинар, скайп, zoom и т.д.;
- текущий, тематический, промежуточный контроль через тесты и другие формы;
- домашние задания – регулярность;
- учебный материал – учебник;
- видеоурок, дополнительные источники;
- способы организации обратной связи, рефлексии.

3.7. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся их родителей (законных представителей).

3.8. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебной деятельности (занятий и работ), как:

- онлайн уроки;
- видеоуроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

3.10. Учителя-предметники обеспечивают подготовку к ГИА учащихся 9-ых, 11-ых классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период приостановки/ограничения образовательного процесса.

3.11. Педагоги обеспечивают проведение текущего контроля в соответствии с рабочей программой и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6».

3.12. Перевод в следующий класс, учащихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6».

IV. Деятельность учащихся, их родителей (законных представителей) во время приостановки/ограничения образовательного процесса

4.1. Во время приостановки/ограничения образовательного процесса (дистанционного обучения) учащиеся не посещают Учреждение. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт Учреждения, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения учебного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием

учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания периода приостановки/ограничения образовательного процесса.

4.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

4.5.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Учреждения в период дистанционного обучения.

4.5.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию через электронный журнал, социальные сети или через личное сообщение по телефону, e-mail.

4.5.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

4.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

4.6.1. Ежедневно контролировать процесс обучения ребенка.

4.6.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

4.6.3. Сообщать ежедневно классному руководителю информацию о состоянии здоровья своего ребенка (здоров/заболел). В случае заболеваемости необходимо предоставить информацию классному руководителю в следующей форме: заболел/указать диагноз (по согласованию).

4.6.4. Получать консультации по возникающим вопросам от классного руководителя, учителя-предметника, администрации Учреждения или через электронную приемную Учреждения http://nmsk-school-six.moy.su/index/ehlektronnaja_priemnaja/0-179.

4.7. За своевременное выполнение заданий и ликвидацию академической задолженности (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

V. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления изменений, согласно Положению о рабочей программе по учебному предмету (курсу) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» и Положению о календарно-тематическом планировании по предмету учителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6». В случае невозможности изучения учебных тем учащимися самостоятельно учитель-предметник может организовать прохождение материала после прекращения периода дистанционного обучения.

5.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время приостановки/ограничения образовательного процесса, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей), если состояние его здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании периода дистанционного обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

VI. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Учреждении обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, АРМ учителя, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- электронный журнал;

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: Учи.ру, Якласс, РЭШ (Российская электронная школа) и другое;

- электронные системы персонификация учащихся;

- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;

- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

VII. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.

Директор



Ю.М. Королькова