

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(МБОУ «СОШ № 6»)

ПРИКАЗ

20.03.2020

№ 72-Д

Новомосковск

О дополнительных мерах, принимаемых в связи с введением режима
повышенной готовности на территории Тульской области

В целях предупреждения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV) на территории Тульской области, в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 16.03.2020 № 112 «О введении режима повышенной готовности», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании п.п. 4.7. устава Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-пCoV) (приложение).

2. Принять дополнительные меры в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тульской области:

2.1. Приостановить учебные занятия с 23.03.2020 г. по 12.04.2020 г.

2.2. Учителям и педагогам дополнительного образования обеспечить реализацию образовательных программ в период приостановки учебных занятий за счет применения дистанционных форм обучения, самостоятельной работы учащихся.

2.3. Запретить до 12 апреля 2020 года:

2.3.1. Проведение деловых, культурных, спортивных, зрелищных, развлекательных, публичных, досуговых и иных массовых мероприятий.

2.3.2. Выезды любых организованных детских групп за пределы Тульской области.

2.3.3. Классным руководителям 1-11 классов:

- довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о приостановке учебных занятий в срок до 15.00 20.03.2020 г.

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о недопущении нахождения учащихся до 18 лет на территории торговых, развлекательных центров Тульской области без сопровождения родителей (законных представителей).

2.4. Работникам воздержаться от всех поездок за пределы Тульской области и России. В случае выезда работника за пределы Тульской области, необходимо уведомить работодателя в письменной форме.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.М. Королькова

План мероприятий
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-пCoV)

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель
	1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях	
1.1.	Проведение ежедневной обработки помещений, используемых для работы, дезинфицирующими средствами (с кратностью обработки каждые 2 часа), уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования	Заместитель директора Кукорова Л.Л.
1.2.	Обеспечить помещения, в которых одновременно находится более двух человек, в том числе помещения дежурных администраторов, оборудованном для обеззараживания воздуха	Заместитель директора Кукорова Л.Л.
1.3.	Обеспечить проветривание рабочих помещений каждые 2 часа	Заместитель директора Кукорова Л.Л.
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Заместитель директора Кукорова Л.Л.
	2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников	
2.1.	Организовать выполнение трудовых функций работников в режиме удаленного доступа, вне места расположения Учреждения, с целью исключения массового скопления, в том числе при режиме самоизоляции	Заместители директора Полякова Е.Ю., Кукорова Л.Л.
2.2.	Обеспечить измерение температуры работников Учреждения при входе в здание и в течение рабочего дня с периодичностью не менее 4-х раз в день, результаты измерений отражать в журнале учета температурного режима (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Заместитель директора Кукорова Л.Л.
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача, проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневно (по возможности) информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Заместители директора Полякова Е.Ю., Кукорова Л.Л.
2.4.	Осуществлять контроль и учет наличия сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Заместители директора Полякова Е.Ю., Кукорова Л.Л.
2.5.	Организовать работу с кадровым составом, рассмотреть возможность предоставления отпусков	Заместители директора Полякова Е.Ю.,

	в «группах риска» (беременные и многодетные женщины, женщины, имеющие малолетних детей, лица предпенсионного и пенсионного возраста, инвалиды, а также лица, которые следуют к месту работы несколькими видами общественного транспорта)	Кукорова Л.Л., делопроизводитель Жижина О.В.
2.6.	Отменить командировки, курсы повышения квалификации, обучающие семинары, связанные с выездом работников за пределы Тульской области, а также внутри Тульской области	Заместитель директора Брежнева Н.А.
2.7.	Обязать работников, уходящих в отпуск, информировать руководителя Учреждения о местах проведения отпуска, маршруте следования	Заместители директора Полякова Е.Ю., Кукорова Л.Л.
2.8.	Организовать учет работников, уходящих в отпуск и маршрут их следования	Заместители директора Полякова Е.Ю., Кукорова Л.Л.
2.9.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции работника в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой помощи	Заместители директора Полякова Е.Ю., Кукорова Л.Л.
2.10.	Осуществлять контроль за соблюдением режима самоизоляции и недопущением на рабочее место работников, прибывших из других областей или с территории, находящейся за пределами Российской Федерации	Заместители директора Полякова Е.Ю., Кукорова Л.Л., делопроизводитель Жижина О.В.
	3. Мероприятия, связанные с проведением информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений	
3.1.	Обеспечить систематическое информирование учащихся, родителей (законных представителей) о необходимости соблюдения рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике распространения коронавирусной инфекции в рамках проведения классных часов (в онлайн режиме), размещения информационных материалов в родительских группах (чатах)	Ответственный за безопасность Краус Т.Д., классные руководители
3.2.	Разместить памятки по профилактике распространения коронавирусной инфекции на официальном сайте учреждения, в социальных сетях	Заместитель директора Кошкина И.В., ответственный за безопасность Краус Т.Д.
3.7.	Довести до сведения учащихся, родителей (законных представителей) информацию о запрете посещения здания и территории учреждения в период соблюдения режима повышенной готовности и возможности обращения посредством телефонной связи и/или электронной приемной	Классные руководители

Директор



Ю.М. Королькова