

РЕКОМЕНДОВАНО  
к принятию Педагогическим советом  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
(Протокол от «29» августа 2018 г. № 8)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о количестве контрольных, лабораторных, практических работ по предметам**  
**в 5-11 классах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о количестве контрольных, лабораторных, практических работ по предметам в 5-11 классах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Учреждение) составлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебному процессу, на основании Методического письма Министерства Просвещения от 1 сентября 1980 г. № 364-м «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей», инструктивно-методического письма ГУО Управы г. Тулы № 434/ин от 18 февраля 2003 года.

1.2. Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

**2. Виды письменных работ учащихся**

2.1. Основными видами классных и домашних письменных работ, учащихся являются обучающие работы, к которым относятся: упражнения по русскому языку, планы статей учебников, сочинения, изложения, письменные ответы на вопросы и т.д.

2.2. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения, изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

2.3. Итоговые контрольные работы проводятся: - после изучения наиболее значительных тем программы, - в конце учебной четверти, - в конце полугодия.

2.4. Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым администрацией Учреждения по согласованию с учителями.

В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия.

Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

Важно помнить, что итоговый контроль нельзя проводить на последнем уроке (уроках): иначе нет возможности прокомментировать результаты, дать возможность учащемуся исправить отрицательную отметку. Любой вид контроля анализируется, комментируется, организуется работа над ошибками.



2.5. По русскому языку и иностранному языкам, математике, физике, химии проводятся итоговые контрольные работы.

2.6. По истории, географии, биологии, математике, физике, химии проводятся текущие терминологические диктанты, направленные на формирование осознанного понимания значения терминов, понятий по всем предметам учебного плана.

Форма проведения контрольных работ определяется спецификой предмета.

2.7. Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составленным заместителем директора по согласованию с учителями.

### 3. Количество контрольных, лабораторных работ, тестов, сочинений, изложений, контрольных словарных диктантов

#### 3.1. Русский язык

Клас-сы	Кон-трольные дик-танты	Контроль-ные словарные диктанты	Кон-трольные изложе-ние/сочине-ние	Тесты
5	8	4		
6	7	4	2/2	
7	5	4	2/2	
8	6	4	2/2	2
9	3	4	2/2	1
10	2	4	2/2	2
11	2	4	1/1	2
			1/1	2

#### 3.2. Литература

Классы	Классное сочинение	Домашнее сочинение	Тесты
5	4	0	
6	3	1	2
7	2	2	2
8	2	3	2
9	3	3	2
10	4	3	2
11	4	3	2
			2

#### 3.3. Математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия

Класс	Контрольная работа		
	Математика	Алгебра	Геометрия
5	15		
6	14		
7			
8		10	5
9		10	5
10		9	4
11		8	4
		7	5

### 3.4. Физика

Класс	Контрольная работа	Лабораторная работа
7	2	12
8	5	14
9	5	9
10		
11		

### 3.5. Химия

Класс	Контрольная работа	Лабораторная работа
8		
9		
10		
11		

### 3.6. Информатика и ИКТ

Класс	Контрольная работа	Практическая работа
7	2	18
8	2	18
9	4	17
10	0	21
11	0	19

### 3.7. Иностранный язык

Классы	Контрольная работа (в том числе тесты)
5	говорение, чтение, аудирование, письмо – 1 раз в четверть, контрольная работа-4 (итого 7)
6	говорение, чтение, аудирование, письмо – 1 раз в четверть, контрольная работа-4 (итого 7)
7	говорение, чтение, аудирование, письмо – 1 раз в четверть, контрольная работа-4 (итого 7)
8	говорение, чтение, аудирование, письмо – 1 раз в четверть, контрольная работа-4 (итого 7)
9	говорение, чтение, аудирование, письмо – 1 раз в четверть, контрольная работа-4 (итого 7)
10	говорение, чтение, аудирование, письмо – 1 раз в четверть, контрольная работа-4 (итого 7)
11	говорение, чтение, аудирование, письмо – 1 раз в четверть, контрольная работа-4 (итого 7)

### 3.8. Биология

Классы	Экскурсии	Лабораторные работы	Тестирование
5	1	13	
6	3	16	
7	1	17	



8		10	
9	2	4	
10		7	4
11		10	4

### 3.9. География

Классы	Практические работы	Из них оцениваемы
5	17	8
6	12	8
7	25	15
8	23	13
9	16	13
10	23	11
11	23	11

### 3.10. Астрономия

Контрольных работ – 3

### 3.11. История и обществознание

Контрольные работы по истории и обществознанию не предусмотрены, так как это устные предметы. Возможны письменные зачетные работы, например, тесты, которые проводятся в соответствии с тематическим планированием.

## 4. Общие требования к проверке контрольных работ

4.1. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

4.2. Необходимое количество письменных контрольных, проверочных работ должно быть зафиксированы педагогами в своей рабочей программе.

4.3. Даты проведения диктантов, сочинений, всех письменных работ четко фиксируются в классном журнале, они должны совпадать с рабочей программой педагога.

4.4. Контроль за выполнением норм контрольных работ, а также своевременной проверкой и выставлением отметок за письменные работы педагогом осуществляется заместителем директора, а также председателем школьного методического объединения.

Директор



Ю.М. Королькова