

РЕКОМЕНДОВАНО
Общим собранием работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(протокол от 29.08.2018 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
от 29.08.2018 г. № 124-Д



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Локтева Н.В.
«29 08» 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Положения об условиях оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», утвержденного приказом № 41/1-Д от 28.08.2014 г., Изменений в Положение об условиях оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», утвержденного приказом № 76-Д от 01.12.2017 г.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения условий, порядка и размеров выплат, носящих компенсационный и стимулирующий характер, работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее соответственно – Учреждение, работники) и включает в себя:

- условия осуществления выплат компенсационного характера;
- условия осуществления выплат стимулирующего характера.

1.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счёт средств фонда надбавок и доплат.

**2. Порядок и условия установления выплат
компенсационного характера**

2.1. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются настоящим положением.

2.2. Выплаты компенсационного характера могут устанавливаться как в рублях, так и в процентах от должностного оклада.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. В целях поощрения работников (за исключением руководителей) за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда;

- премия за качество выполняемой работы;

- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

3.2. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель Учреждения, с учётом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия), созданной в Учреждении, в следующем порядке:

- заместителям руководителя и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;

- работникам Учреждения, подчиненным непосредственно заместителям руководителя, – по представлению заместителей руководителя Учреждения.

3.3. Установление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

3.4. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в рублях, так и в процентах от должностного оклада.

4. Размеры выплат компенсационного характера

4.1. Педагогическим работникам:

4.1.1. За проверку тетрадей (в т.ч. директору по должности учитель) от учебной нагрузки:

- русского языка – 20%;

- математики – 15%;

- физики, химии – 10%;

- истории, обществознания, географии, биологии, информатики, иностранного языка, ИЗО – 5%;

от должностного оклада:

- начальных классов – 15%.

4.1.2. За руководство школьными методическими объединениями – 20% от должностного оклада.

4.1.3. За заведование спортивными залами – 25 % от должностного оклада.

4.1.4. За заведование мастерскими, использование в работе сложных и тяжелых инструментов – 25% от должностного оклада.

4.1.5. За осуществление функций председателя профсоюзной организации, за проведение общественно-значимой деятельности, разъездной характер работы – 20 % от должностного оклада.

4.1.6. За работу с военкоматом, учебные сборы, подготовку учащихся к муниципальным, региональным и федеральным соревнованиям – 20 % от должностного оклада.

4.1.7. За выполнение обязанностей социального педагога – 100 % от должностного оклада.

4.1.8. За осуществление тьюторского сопровождения образовательной деятельности – 35% от должностного оклада.

4.1.9. За выполнение функций заведующих кабинетами – 15% от должностного оклада.

4.1.10. За выполнение функций классного руководителя в размере 2000 рублей – за классное руководство в классе, реализующем общеобразовательные программы, с наполняемостью не менее 23 человек. За классное руководство в классах с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты за выполнение функций классного руководителя осуществляется с учетом уменьшения пропорционально численности обучающихся. Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам устанавливается за фактически отработанное время.

4.1.11. За организацию работы школьного спортивного клуба – 60% от должностного оклада.

4.1.12. За выполнение обязанностей руководителя службы примирения – 20 % от должностного оклада.

4.1.13. За осуществление наставничества над начинающими работать учителями в размере – 20% от должностного оклада (за каждого учителя).

4.1.14. Молодым специалистам (ежемесячно в первый год работы) – 15% от должностного оклада.

4.1.15. За организацию дополнительной работы с учреждениями культуры, спорта, медицины, молодежной политики, оказывающими воспитательное воздействие на учащихся Учреждения – 100 % от должностного оклада.

4.1.16. За администрирование официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», проведение мониторингов соответствия сайта Учреждения требованиям, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», его содержанию и формату предоставления информации, а также соответствие сайта Учреждения имиджевым и корпоративным требованиям Учреждения – 100% от должностного оклада.

4.1.17. За организацию работы по преемственности в образовании между начальным и основным общим и средним общим образованием, Учреждением и дошкольными образовательными учреждениями – 100% от должностного оклада.

4.1.17. За составление протоколов и ведение документации совещаний при директоре – 1000 рублей.

4.1.18. За составление протоколов и ведение документации Педагогических советов – 1000 рублей.

4.1.19. За исполнение обязанностей руководителя Учреждения в период его отсутствия – до 100% от должностного оклада.

4.2. Работникам:

4.2.1. За работу с пенсионным фондом и фондом социальной защиты населения – 50% от должностного оклада.

4.2.2. За организацию работ и ведение документации по ГО и ЧС, техники безопасности – 100 % от должностного оклада.

4.2.3. За организацию работ и ведению документации по противопожарной безопасности – 30 % от должностного оклада.

4.2.4. За организацию хранения, комплектование, учёт и использование документов архивного фонда учреждения – 20 % от должностного оклада.

4.2.5. За сложность, интенсивность и напряженность в работе – до 100 % от должностного оклада.

4.2.6. За организацию работы по предоставлению муниципальных услуг в АИС «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование» – 2000 рублей.

4.2.7. За организацию работы в единой системе идентификации и аутентификации (**ЕСИА**) bus.gov.ru в размере – 1000 рублей.

4.2.8. За размещение информации о деятельности Организации в Twitter и иных социальных сетях – 30 % от должностного оклада.

4.2.9. За разъездной характер работы с документами – 40 % от должностного оклада.

4.2.10. За оформление приема, перевода и увольнения работников, выдачу справок об их настоящей и прошлой трудовой деятельности, хранение и заполнение трудовых книжек – 40 % от должностного оклада.

4.2.11. За работу с городскими организациями и службами (Военным комиссариатом, ФСС, УФМС России по Тульской области и др.) – 35 % от должностного оклада.

4.2.12. За выполнение работ по оформлению и размещению в Системе АИС «Государственный и муниципальный заказ Тульской области» документации на осуществление закупок (план-график, электронный аукцион, запрос котировок, закупка у единственного поставщика) с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» – 100% от должностного оклада.

4.2.13. За организацию подготовительных мероприятий, работу с персональными данными и внесение сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО – 30 % от должностного оклада.

4.2.14. За ведение табеля учета использования рабочего времени – 50 % от должностного оклада.

4.2.15. За организацию работы корпоративных мессенджеров, систем мгновенного обмена сообщений, клиент-серверных локальных сетей, ведения информационного банка данных – 50% от должностного оклада.

4.2.16. За проведение фото- и видеосъёмки школьных и общегородских мероприятий, составление и хранение фото- и видеоархива учреждения – 30% от должностного оклада.

4.3. Инженеру-программисту за обучение педагогических работников навыкам работы с компьютерным, мультимедийным, интерактивным оборудованием – 10 % от должностного оклада.

4.4. Библиотекарю за ремонт книг, учебников, учебных пособий – 50% от должностного оклада.

5. Размеры выплат стимулирующего характера

5.1. Премия по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда

5.1.1 Педагогическим работникам:

5.1.1.1 За организацию воспитательной работы и досуга учащихся в школьном оздоровительном лагере:

5.1.1.1.1 начальнику осеннего и весеннего лагерей 40% от должностного оклада;

5.1.1.1.2. начальнику летнего лагеря 80% от должностного оклада;

5.1.1.1.3. воспитателям осеннего, весеннего и летнего лагерей в размере 500 рублей рабочую смену;

5.1.1.2. За обеспечение условий по привлечению учащихся к активной внеурочной деятельности (движение «Юные жуковцы») – 500 рублей.

5.1.1.3. За проведение школьных внеклассных мероприятий – 1500 рублей, городских мероприятий – 2500 рублей, областных мероприятий – 3500 рублей.

5.1.1.4. За работу организаторами в пунктах проведения государственной итоговой аттестации – 500 рублей за каждый экзамен;

5.1.1.5. За организацию и проведение выездных городских экскурсий – 500 рублей; региональные экскурсии – 1000 рублей; туристических походов – 3000 рублей.

5.1.1.6. За оформление учебных кабинетов к праздникам и мероприятиям – 15% от должностного оклада.

5.1.1.7. За организацию распространения собственного педагогического опыта в форме открытых занятий, участия в конференциях, семинарах – 20% от должностного оклада.

5.1.1.8. За участие в конкурсах профессионального мастерства – 30% от должностного оклада; за победу в конкурсах профессионального мастерства в размере – 75% от должностного оклада.

5.1.1.9. За сопровождение детей на муниципальные соревнования – 500 рублей.

5.1.1.10. За сопровождение детей на региональные соревнования – 1000 рублей.

5.1.1.11. За сопровождение детей на всероссийские соревнования – 1500 рублей.

5.1.1.12. За публикацию своих работ и работ учащихся в педагогических печатных изданиях (сборниках, журналах, профессиональных газетах) – 20% от должностного оклада за каждую публикацию.

5.1.1.13. За составление и редактирование сборника работ по итогам школьной научно-практической конференции – 20 % от должностного оклада.

5.1.1.14. За создание учебно-опытной зоны, организацию работы на пришкольном участке в I и IV четвертях – 15 % от должностного оклада.

5.1.1.15. За организацию временной занятости несовершеннолетних, организацию общественно-полезного труда учащихся во время летних школьных каникул, руководство учащимися, участвующими во временной занятости – 40% от должностного оклада.

5.1.1.16. За подготовку и организацию проведения Педагогических советов – 1000 рублей.

5.1.1.17. За реализацию дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты учащихся, социальные, волонтерские проекты и др.) 20% от должностного оклада.

5.1.1.18. За проверку работ по проведенным пробным ЕГЭ и ОГЭ в соответствии с дорожной картой комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск – 1500 рублей, работу в комиссиях по проверке экзаменационных работ ЕГЭ и ОГЭ – 1500,00 рублей.

5.1.1.19. За организацию взаимодействия со СМИ в целях освещения деятельности Учреждения – 15% от должностного оклада.

5.1.2. Педагогическим работникам и библиотекарю:

5.1.2.1. За оформительскую работу в Учреждении – 20% от должностного оклада.

5.1.2.2. За организацию выставок творческих работ учащихся – 20% от должностного оклада.

5.1.3. Работникам:

5.1.3.1. За организацию процесса благоустройства, озеленения и оформления внутренней и внешней территории школы – 30 % от должностного оклада.

5.1.3.2. За организацию работы пункта проведения экзаменов (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) в Учреждении – 15% от должностного оклада.

5.1.3.3. За уборку территории Учреждения в период стихийных бедствий или иных аномальных природных явлений (снегопад, листопад и т.п.) – 1500 рублей.

5.1.3.4. За участие в общегородских мероприятиях – 1500 рублей.

5.1.3.5. За работу с сайтом энергосбережения – 20 % от должностного оклада.

5.2. Премия за качество выполняемой работы

5.2.1. Педагогическим работникам:

5.2.1.1. За организацию 100%-го охвата питанием учащихся в размере по итогам тематических проверок – 1000 рублей.

5.2.1.2. За эффективную профилактическую работу, создание благоприятной атмосферы классного коллектива, отсутствие учащихся с девиантным поведением, отсутствие жалоб со стороны родительской общественности в размере – 1000 рублей.

5.2.1.3. За организацию работы по соблюдению требований к школьной форме и внешнему виду учащихся в размере – 1000 рублей.

5.2.1.4. За эффективную организацию работы по формированию безопасной среды, созданию и обновлению «уголков безопасности», отсутствию травматизма учащихся в размере – 1000 рублей.

5.2.1.5. За отсутствие неуспевающих учащихся по результатам итогов мониторинга качества обучения, промежуточной и государственной итоговой аттестации в размере – 1000 рублей.

5.2.1.6. Классным руководителям, учащиеся которых награждены медалями «За особые успехи в учении», аттестатами с отличием в размере – 1000 рублей за каждого учащегося.

5.2.2. Педагогическим работникам и библиотекарю

5.2.2.1. За подготовку участников школьных конкурсов и мероприятий, школьной научно-практической конференции 25 % от должностного оклада.

5.2.3. Работникам

5.2.3.1. За проведение ремонта школьных учебных кабинетов – 50 % от должностного оклада.

5.2.3.2. За получение грамот Министерства образования Тульской области – 1000 рублей, комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск – 500 рублей.

5.2.3.3. В связи с празднованием юбилейных дат – 50,60,70 лет – 30% от должностного оклада.

5.3. Премия за интенсивность и высокие результаты работы.

5.3.1. Педагогическим работникам

5.3.1.1. За инновационную деятельность, внедрение новых педагогических технологий и экспериментальных программ, обеспечивающих повышение качества образования – 50 % от должностного оклада.

5.3.1.2. За достижение показателей эффективности деятельности по итогам года – 100% от должностного оклада.

5.3.1.3 За высокие результаты учащихся при сдаче ЕГЭ – 50% от должностного оклада.

5.3.2. Педагогическим работникам и библиотекарю

5.3.2.1. За подготовку победителей и призеров муниципальных олимпиад и конкурсов – 1000 рублей.

5.3.2.2. За подготовку победителей и призеров областных олимпиад и конкурсов в размере – 1500 рублей.

5.3.2.3 За подготовку победителей и призеров всероссийских и международных олимпиад и конкурсов в размере – 2000 рублей.

5.3.2.4 За активное участие в муниципальных конкурсах и олимпиадах в размере – 500 рублей.

5.3.2.5 За активное участие в областных конкурсах и олимпиадах –700 рублей.

5.3.2.6 За активное участие во всероссийских и международных конкурсах и олимпиадах –1000 рублей.

5.3.3. Работникам:

5.3.3.1 За организацию привлечения дополнительных финансовых средств для развития Учреждения – 50% от должностного оклада.

5.3.3.2 Заместителю директора за выполнение оперативных непредвиденных работ (ликвидация последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций) – 30% от должностного оклада.

5.3.3.3. За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения – 50% от должностного оклада.

6. Сроки действия Положения

6.1. Настоящее Положение действует с 1 сентября 2018 года по 31 августа 2019 года.