

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
(МБОУ «СОШ № 6»)

30.04.2019

Приказ

№ 135-Д

Новомосковск

Об утверждении Плана работы  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
на май 2019 года

В соответствии с Планом работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» на 2018-2019 учебный год (приказ от 29.08.2018 г. № 121-Д), на основании п.п. 4.7. устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» на май 2019 года (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



*[Handwritten signatures on lines]*

Ю.М. Королькова

Д.И. Анашкин

Н.А. Брежнева

М.Е. Гарипова

О.В. Жижина

И.В. Кошкина

Л.Л. Кукорова

Е.Ю. Полякова

А.Н. Косарев

Т.Д. Краус

С.С. Уланова

Н.И. Шаталова

И.В. Шавырина

**ПЛАН**  
**работы Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»**  
**на май 2019 года**

№ п/п	Мероприятия, вопросы	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
<b>Педагогический совет</b>			
1	Рассмотрение и утверждение проекта учебного плана МБОУ СОШ № 6» на 2019-2020 учебный год. О допуске учащихся 9-х, 11-х классов в государственной итоговой аттестации.	21.05.2019	Брежнева Н.А.  Брежнева Н.А.
<b>Совещания при директоре</b>			
1	Планирование работы на летний оздоровительный период. Состояние школьной документации.  Состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования. Своевременность и качество ведения электронных журналов и дневников в АИС «Сетевой город. Образование». Итоги аттестации педагогических работников за 2018-2019 учебный год. Итоги работы классных руководителей по организации горячего питания учащихся. Подготовка и проведение тренировок, посвященных «Дню защиты детей», с привлечением МЧС, ГИБДД. Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2019-2020 учебный год. Об итогах работы Службы примирения учреждения.	14.05.2019	Гарипова М.Е.,  Полякова Е.Ю., Брежнева Н.А., Полякова Е.Ю., Брежнева Н.А.  Кошкина И.В.  Полякова Е.Ю.  Гарипова М.Е.  Краус Т.Д.  Полякова Е.Ю.  Шавырина И.В., Шаталова Н.И.
<b>Методический совет</b>			
1	Результаты мониторинга уровня и качества обученности учащихся 1-8-х классов, обучающихся по ФГОС второго поколения. Исполнения мероприятий, направленных на повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях в 2018-2019 учебном году. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на 2019-2020 учебный год. Итоги деятельности Методического совета в 2018-2019 учебном году.	26.05.2019	<b>Брежнева Н.А.</b> Руководители МО  Брежнева Н.А., руководители МО  Брежнева Н.А., руководители МО



			Брежнева Н.А.
	<b>Контрольная деятельность</b>		
	<i>Тематические проверки</i>		
1	Система работы учителей Калининой Н.В., Соловьевой А.И., Гариповой М.Е. ее соответствие квалификационным характеристикам.	13.05.2019-24.05.2019	Брежнева Н.А.
	Объективность выставления оценок по результатам итоговой и промежуточной аттестации.	23.05.2019-03.06.2019	Полякова Е.Ю., Брежнева Н.А.
	<i>Мониторинг</i>		
1	Мониторинг удовлетворённости участников образовательных отношений содержанием и условиями реализации основных образовательных программ.	20.05.2019-31.05.2019	Полякова Е.Ю., Брежнева Н.А.
1	Мониторинг удовлетворённости участников образовательных отношений содержанием и условиями реализации дополнительных образовательных программ и внеурочной деятельности.	21.05.2019-30.05.2019	Гарипова М.Е.
	Мониторинг соответствия сайта учреждения требованиям, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации. Соответствие сайта учреждения имиджевым и корпоративным требованиям.	21.05.2019-30.05.2019	Гарипова М.Е., Кошкина И.В., Анашкин Д.И.
	<b>Аттестация педагогических работников</b>		<b>Полякова Е.Ю.</b>
1	Подготовка отчета по результатам аттестации педагогических работников за 2018-2019 учебный год.	25.05.2019	Полякова Е.Ю.
2	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2018-2019 учебный год.	25.05.2019	Полякова Е.Ю.
	<b>Воспитательная работа</b>		<b>Гарипова М.Е.</b>
	<i>Организационно-координационная деятельность</i>		
1	Анализ воспитательной деятельности за 2018-2019 учебный год. Планирование воспитательной деятельности на 2019-2020 учебный год.	21.05.2019-30.05.2019	Гарипова М.Е.
	<i>Массовые мероприятия</i>		
1	Праздничная программа, посвящённая Дню Победы советского народа в Великой отечественной войне 1941-1945 годов.	08.05.2019	Гарипова М.Е.
2	Радиолинейка, посвящённая Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве.	07.05.2019	Гарипова М.Е.
3	Тематические классные часы, посвящённые Дню славянской письменности и культуры.	24.05.2019	Гарипова М.Е.
4	Праздничная программа «До свидания, первый класс!»	20.05.2019	Гарипова М.Е.
5	Праздничная программа «Прощание с начальной школой».	24.05.2019	Гарипова М.Е.

6	Праздник Последнего звонка для выпускников 11-го класса.	24.05.2019	Гарипова М.Е.
	<i>Общешкольные родительские собрания</i>		
	<b>Работа Совета старшеклассников</b>		<b>Гарипова М.Е.</b>
1	Подготовка к праздничным мероприятиям, посвящённым Дню Победы	01.05.2019- 07.05.2019	Гарипова М.Е.
2	Подготовка к празднику «Последний звонок».	01.05.2019- 23.05.2019	Гарипова М.Е.
3	Отчёт совета старшеклассников за второе полугодие.	по отдельному графику	Гарипова М.Е.
	<b>Работа по информатизации образовательного процесса</b>		<b>Кошкина И.В.</b>
1	Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников в области ИКТ.	по отдельному графику	Кошкина И.В.
2	Информационно-аналитическое сопровождение реализации ФГОС.	по отдельному графику	Кошкина И.В.
3	Техническое обеспечение образовательного процесса.	по отдельному графику	Кошкина И.В., Анашкин Д.И.
4	Работа с официальным сайтом учреждения, страницами учреждения в социальных сетях.	по отдельному графику	Кошкина И.В., Гарипова М.Е.
5	Организация работы АИС «Сетевой город. Образование». Мониторинг своевременности и качества ведения электронных журналов и дневников.	по отдельному графику	Кошкина И.В.
6	Организация заполнения и функционирования баз данных учреждения, массивов статистических данных.	в течение года	Кошкина И.В., Анашкин Д.И.
	<b>Работа Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества</b>		<b>Кошкина И.В., Гарипова М.Е.</b>
1	Всероссийский турнир педагогов Единого урока парламентаризма.	по отдельному графику	Гарипова М.Е., учителя обществознания
2	Конкурс гражданской грамотности «Онфим».	по отдельному графику	Гарипова М.Е.
3	Внеурочная деятельность для обучающихся по направлениям: цифровая грамотность, права человека, гражданская грамотность и предпринимательство.	по отдельному графику	Гарипова М.Е.



	Сайт Экспертного совета – Проекты – Внеурочная деятельность и Национальный рейтинг «Страна молодых».		
4	Информационные викторины по мероприятиям, включенным в календарь образовательных событий на 2018-2019 учебный год Министерства просвещения Российской Федерации. На сайте <a href="http://www.Единыйурок.онлайн">www.Единыйурок.онлайн</a>	по отдельному графику	Гарипова М.Е.
5	Проведение мероприятий, направленных на реализацию рекомендаций парламентских слушаний «Актуальные вопросы обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве, прошедших в Совете Федерации 17 апреля 2017 года	по отдельному графику	Кошкина И.В., Гарипова М.Е., Краус Т.Д.
6	Проведение мониторинговых исследований и опросов по выполнению федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Федеральных органов государственной власти, а также по другим актуальным и востребованным темам и по запросам Федеральных органов государственной власти.	по отдельному графику	Кошкина И.В.
7	Аккумуляция практик и методических разработок в сфере интеграции информационных технологий в образовательный процесс, разработчиками которого выступают сотрудники образовательных учреждений.	в течение месяца	Кошкина И.В.
8	Проведение мероприятий очного и дистанционного характера для участников Экспертного совета и заинтересованных лиц и организаций.	по отдельному графику	Кошкина И.В.
	<b>Работа социально-психологической службы</b>		<b>Шаталова Н. И., Шавырина И.В.</b>
	<i>Консультационно-диагностическая работа</i>		
1	Проведение акции «Вернем ребенка в школу».	в течение месяца	Шаталова Н. И.
2	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации, выяснения причин и проблем школьника.	по отдельному графику	Шаталова Н. И., Шавырина И.В., классные руководители
3	Проведение работы по организации занятости учащихся «группы риска», проведение и участие в операции «Мир твоих увлечений», сотрудничество с учреждениями дополнительного образования.	в течение месяца	Шаталова Н. И., классные руководители
4	Изучение психолого-педагогических особенностей детей с проблемами в обучении, поведении, психологическом самочувствии.	в течение месяца	Шаталова Н. И., Шавырина И.В.
	<b>Работа с родителями</b>		
1	Проведение индивидуальных бесед с родителями (законными представителями): -об обязанностях по обучению, воспитанию и содержанию детей; -о взаимоотношениях в семье;	07.05.2019	Шаталова Н. И.



	-о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении ребенка.		
2	Посещение детей из социально неблагополучных семей.	16.05.2019	Шаталова Н. И.
3	Проведение Дня семьи. Разговор на тему «Семья» (дискуссия-размышление для старшеклассников и родителей).	15.05.2019	Шаталова Н. И., Гарипова М.Е.
4	Оказание помощи в организации: -летнего отдыха детей; -бесплатного питания; -приобретения одежды, обуви, школьных принадлежностей; -занятости учащихся в свободное время.	06.05.2019	Шаталова Н. И.
5	Родительский лекторий: -«Посмотри в глаза ребенку»; -«Поведение учащихся в экстремальных ситуациях»; -«Искусство общения с подростком» (о жестоком обращении с ребенком»); - «Административная ответственность несовершеннолетних».	07.05.2019	Шаталова Н. И.
6	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные).	16.05.2019	Шаталова Н. И.
7	Тестирование «Взаимодействие детей и родителей».	по отдельному графику	Шаталова Н. И., Шавырина И.В.
8	Собеседование с родителями, уклоняющимися от обязанностей по воспитанию ребенка.	в течение месяца	Шаталова Н. И.
	<b><i>Просветительская и профилактическая работа</i></b>		
1	Организация встреч с работниками правоохранительных органов.	07.05.2019	Шаталова Н. И.
2	Организация встреч с работниками органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	06.05.2019	Шаталова Н.И., классные руководители
3	Организация встреч с представителями медицинских учреждений.	13.05.2019	Шаталова Н. И., классные руководители
4	Беседы с учащимися на тему: - «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних»; -«От пьянства до преступления – один шаг»; -«Проступок, правонарушение, преступление»; -«Как противостоять влиянию подростковых антиобщественных группировок»; -«Об участии подростков в собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».	08.05.2019	Шаталова Н. И. инспектор ОДН
5	Проведение классных часов по профилактике вредных привычек.	14.05.2019	Шаталова Н. И., Гарипова М.Е.
6	Просмотр и обсуждение социальной рекламы по профилактике вредных привычек.	в течение месяца	классные руководители
7	Лекторий для родителей и учащихся «Основы медиабезопасности».	07.05.2019	Шаталова Н. И.



<i>Работа Совета профилактики</i>			<b>Шаталова Н. И., Гарипова М.Е.</b>
1	Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися, состоящими на учете в ОДН ОУУП и ПДН ОМВД РФ по г. Новомосковску и внутришкольном учете.	06.05.2019	Шаталова Н. И., Гарипова М.Е.
2	Профилактические беседы с учащимися, не посещающими занятия без уважительной причины.	по отдельному графику	Шаталова Н. И., Гарипова М.Е.
3	Подведение итогов работы классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными учащимися за II полугодие.	27.05.2019	Шаталова Н. И., Гарипова М.Е.
4	Прогнозирование трудоустройства учащихся в летнее время (учащиеся, относящиеся к «группе риска»).	14.05.2019	Шаталова Н. И., Гарипова М.Е.
5	Организация досуга учащихся и их трудоустройства в период летних школьных каникул.	14.05.2019	Шаталова Н. И., Гарипова М.Е.
<i>Работа Службы примирения</i>			<b>Шавырина И.В., Шаталова Н.И.</b>
1	Сбор и анализ заявок в Службу примирения. Ведение восстановительных программ.	в течение месяца	Шавырина И.В.
2	Проведение рабочих заседаний состава Службы примирения.	в течение месяца	Шавырина И.В.
3	Проведение программ примирения по запросам инспекторов ОВД ОДН.	в течение месяца	Шавырина И.В., Шаталова Н.И.
4	Обновление стенда о работе Службы примирения.	в течение месяца	Шавырина И.В.
5	Индивидуальные профилактические беседы с участниками образовательного процесса.	в течение месяца	Шавырина И.В., Шаталова Н.И.
6	Подведение итогов работы Службы медиации за 2018-2019 учебный год.	31.05.2019	Шавырина И.В.
<b>Охрана труда и обеспечение безопасности</b>			<b>Краус Т. Д., Жижина О.В.</b>
<i>Мероприятия по улучшению условий, охраны труда, здоровья работников и учащихся</i>			
1	Организация работы по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и учащихся.	по отдельному графику	Краус Т. Д., Жижина О.В.
2	Организация обучения работников учреждения по вопросам охраны труда.	по отдельному графику	Краус Т. Д., Жижина О.В.
3	Оформление в учебных кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности.	в течение месяца	Заведующие учебными кабинетами



4	Расследование и учет несчастных случаев с работниками и учащимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проведение профилактической работы по их предупреждению.	при необходимости, в течение месяца	Краус Т. Д., Жижина О.В. Косарев А. Н.
5	Проведение тренировочных занятий по эвакуации.	15.05.2019	Краус Т. Д., Косарев А.Н.
6	Контроль заполняемости журналов регистрации и дежурств работников учреждения.	в течение месяца	Краус Т.Д.
<b>Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</b>			
1	Инструктивно-методические занятия и семинары с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД.	в течение месяца	Краус Т.Д., Косарев А.Н.
2	Организация изучения ПДД с учащимися согласно программе.	в течение месяца	Краус Т.Д., Косарев А.Н., классные руководители
3	Обсуждение вопросов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях.	в течение месяца	Гарипова М.Е., классные руководители
4	Проведение инструктажа с учащимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма с регистрацией в журналах установленной формы.	в течение месяца	Краус Т.Д., Гарипова М.Е., классные руководители
5	Проведение тренировок по практическому владению учащимися навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте в рамках Дня защиты детей.	23.05.2019- 30.05.2019	Краус Т.Д., Гарипова М.Е., Косарев А.Н.
<b>Работа детского общественного объединения «Юная Россия»</b>			<b>Гарипова М.Е.</b>
1	Праздничная программа «Память, которой не будет конца».	08.05.2019	Гарипова М.Е.
2	Возложение цветов к мемориалу «Братская могила».	08.05.2019	Гарипова М.Е.
3	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны	06.05.2019- 08.05.2019	Гарипова М.Е.
4	Мероприятия, посвященные Победе в Великой Отечественной войне.	06.05.2019- 08.05.2019	Гарипова М.Е.
5	Детский фестиваль православной культуры «Пасха глазами детей».	19.05.2019	Гарипова М.Е.
<b>Работа библиотеки</b>			<b>Уланова С.С.</b>
<b>Работа с фондом учебников</b>			
1	Прием и выдача учебников. Предоставление информации о новых учебниках, поступивших в библиотеку, составление библиографического списка учебников, необходимого школьникам к началу учебного года.	в течение месяца	Уланова С.С., классные руководители
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>			
1	Организация свободного доступа учащихся к: - художественному фонду (для 1-4, 5-7 классов); - фонду периодики (для всех категорий пользователей);	в течение месяца	Уланова С.С.



	- фонду учебников (по требованию).		
2	Оформление подписки на второе полугодие 2019 года. Контроль доставки периодики.	в течение месяца	Уланова С.С.
3	Ведение работы по сохранности фонда. Работа по мелкому ремонту художественных изданий.	в течение месяца	Уланова С.С.
4	Оформление выставки «Помним, гордимся»	06.05.2019	Уланова С.С.
<b>Мероприятия библиотеки</b>			
1	Книжная выставка «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.»	01.05.2019-12.05.2019	Уланова С.С.
2	Конкурс стихов «Детство, опаленное войной».	06.05.2019-08.05.2019	Уланова С.С., классные руководители
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			<b>Кукорова Л. Л.</b>
<b>Обеспечение жизнедеятельности</b>			
1	Обеспечение и контроль ремонта техники и оргтехники.	в течение месяца	Кукорова Л. Л.
2	Обеспечение проведения дератизации и дезинсекции территории учреждения.	в течение месяца	Кукорова Л. Л.
3	Взаимодействие с фирмами по обслуживанию АПС и охранной сигнализации.	в течение месяца	Кукорова Л. Л.
<b>Текущие мероприятия</b>			
1	Проведение списания основных средств и материальных ценностей.	31.05.2019	Кукорова Л. Л.
2	Обеспечение и контроль мероприятий, связанных с пожарной и электробезопасностью учреждения.	в течение месяца	Кукорова Л. Л.
3	Обеспечение выполнений актов и предписаний, выданных надзорными органами.	в течение месяца	Кукорова Л. Л.

Директор



*Ю.М. Королькова*

Ю.М. Королькова