

ПЛАН
работы Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»
на июнь 2019 года

№ п/п	Мероприятия, вопросы	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
	Педагогический совет		
1	Об окончании учащимися 9-х, 11-х классов общеобразовательной и средней общеобразовательной программ школы. Анализ работы МБОУ «СОШ № 6» за 2018 – 2019 учебный год.	20.06.2019	Брежнева Н.А. Полякова Е.Ю., Брежнева Н.А.
	Совещания при директоре		
1	Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов. Организация работы с учащимися, переведенными в следующий класс условно. Итоги работы Совета профилактики за второе полугодие 2018-2019 учебного года, результаты работы по предупреждению неуспеваемости и повышению посещения занятий учащимися. Итоги проверки соответствия учебных кабинетов санитарно-гигиеническим, учебно-методическим, эстетическим требованиям, требованиям пожарной безопасности, готовности учебных кабинетов к приемке учреждения. Итоги мониторинга удовлетворённости участников образовательных отношений содержанием и условиями реализации основных образовательных программ. Итоги мониторинга соответствия сайта учреждения требованиям, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации. Соответствие сайта учреждения имиджевым и корпоративным требованиям.	20.06.2019	Брежнева Н.А. Полякова Е.Ю. Шаталова Н.И. Королькова Ю.М., Кукорова Л.Л., Краус Т.Д. Полякова Е.Ю., Брежнева Н.А. Гарипова М.Е. Гарипова М.Е., Кошкина И.В., Анашкин Д.И.
	Контрольная деятельность		
	Тематические проверки		
1	Соответствие учебных кабинетов санитарно-гигиеническим, учебно-методическим, эстетическим требованиям, требованиям	13.06.2019- 24.06.2019	Королькова Ю.М., Севостьянова Т.Ю., Жижина О.В., Краус Т.Д.

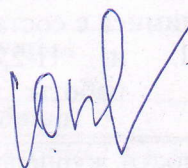
	пожарной безопасности. Готовность учебных кабинетов к приемке учреждения.		
	Мониторинг		
1	Мониторинг своевременности и качества ведения электронных журналов и дневников в АИС «Сетевой город. Образование».	17.06.2019-28.06.2019	Кошкина И.В.
	Воспитательная работа		Гарипова М.Е.
	Массовые мероприятия		
1	Праздничная программа, посвящённая Международному дню защиты детей.	03.06.2019	Гарипова М.Е.
2	День русского языка – Пушкинский день России.	06.06.2019	Гарипова М.Е.
3	Праздничные мероприятия, посвященные Дню России.	10.06.2019-12.06.2019	Гарипова М.Е.
4	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны.	22.06.2019	Гарипова М.Е.
5	Работа лагеря с дневным пребыванием детей.	03.06.2019-27.06.2019	Гарипова М.Е.
6	Торжественная линейка, посвященная вручению аттестатов выпускникам 9-х классов.	27.06.2019	Гарипова М.Е.
7	Выпускной вечер для выпускников 11-го класса «Счастливого пути, выпускники!»	24.06.2019	Гарипова М.Е.
	Работа по информатизации образовательного процесса		Кошкина И.В.
1	Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников в области ИКТ.	в течение месяца	Кошкина И.В.
2	Техническое обеспечение образовательного процесса.	в течение месяца	Кошкина И.В., Анашкин Д.И.
3	Работа с официальным сайтом учреждения, страницами учреждения в социальных сетях.	в течение месяца	Кошкина И.В., Гарипова М.Е.
4	Организация работы АИС «Сетевой город. Образование».	в течение месяца	Кошкина И.В.
5	Организация заполнения и функционирования баз данных учреждения, массивов статистических данных.	в течение месяца	Кошкина И.В., Анашкин Д.И.
	Работа Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества		Кошкина И.В., Гарипова М.Е.
1	Информационные викторины по мероприятиям, включенным в календарь образовательных событий на 2018-2019 учебный год Министерства просвещения Российской Федерации. На сайте www.Единыйурок.онлайн	в течение месяца	Гарипова М.Е.
2	Программы дистанционного образования педагогических работников, включающие программы повышения квалификации и курсы профессиональной переподготовки, в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Педагог» и федерального законодательства.	по отдельному графику	Кошкина И.В., Брежнева Н.А.
3	Проведение мониторинговых исследований и опросов по выполнению федеральных законов,	в течение месяца	Кошкина И.В.

	указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Федеральных органов государственной власти, а также по другим актуальным и востребованным темам и по запросам Федеральных органов государственной власти.		
4	Аккумуляция практик и методических разработок в сфере интеграции информационных технологий в образовательный процесс, разработчиками которого выступают сотрудники образовательных учреждений.	по отдельному графику	Кошкина И.В.
5	Проведение мероприятий очного и дистанционного характера для участников Экспертного совета и заинтересованных лиц и организаций.	по отдельному графику	Кошкина И.В.
	Работа социально-психологической службы		Шаталова Н. И., Шавырина И.В.
	Консультационно-диагностическая работа		
1	Проведение работы по организации занятости учащихся «группы риска», проведение и участие в операции «Мир твоих увлечений», сотрудничество с учреждениями дополнительного образования.	в течение месяца	Шаталова Н. И., классные руководители
2	Изучение психолого-педагогических особенностей детей с проблемами в обучении, поведении, психологическом самочувствии.	в течение месяца	Шаталова Н. И., Шавырина И.В.
	Работа с родителями		
1	Оказание помощи в организации: -летнего отдыха детей; -бесплатного питания; -приобретения одежды, обуви, школьных принадлежностей; -занятости учащихся в свободное время.	в течение месяца	Шаталова Н. И.
2	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные).	в течение месяца	Шаталова Н. И.
3	Собеседование с родителями, уклоняющимися от обязанностей по воспитанию ребенка.	в течение месяца	Шаталова Н. И.
	Просветительская и профилактическая работа		
	Работа Службы примирения		Шавырина И.В., Шаталова Н.И.
1	Сбор и анализ заявок в Службу примирения. Ведение восстановительных программ.	в течение месяца	Шавырина И.В.
2	Проведение рабочих заседаний состава Службы примирения.	по отдельному графику	Шавырина И.В.
3	Проведение программ примирения по запросам инспекторов ОВД ОДН.	по мере необходимо сти	Шавырина И.В., Шаталова Н.И.
4	Обновление стенда о работе Службы примирения.	в течение месяца	Шавырина И.В.
5	Индивидуальные профилактические беседы с участниками образовательного процесса.	в течение месяца	Шавырина И.В., Шаталова Н.И.

	Охрана труда и обеспечение безопасности		Краус Т. Д., Жижина О.В.
	Мероприятия по улучшению условий, охраны труда, здоровья работников и учащихся		
1	Организация работы по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и учащихся.	по отдельному графику	Краус Т. Д., Жижина О.В.
2	Организация обучения работников учреждения по вопросам охраны труда.	по отдельному графику	Краус Т. Д., Жижина О.В.
3	Расследование и учет несчастных случаев с работниками и учащимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проведение профилактической работы по их предупреждению.	по мере необходимости	Краус Т. Д., Жижина О.В. Косарев А. Н.
4	Контроль заполняемости журналов регистрации и дежурств работников учреждения.	в течение месяца	Краус Т.Д.
	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма		
1	Проведение тренировок по практическому владению учащимися навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте в рамках Дня защиты детей.	03.06.2019	Краус Т.Д., Гарипова М.Е., Косарев А.Н.
	Работа детского общественного объединения «Юная Россия»		Гарипова М.Е.
1	День защиты детей.	01.06.2019	Гарипова М.Е.
	Работа библиотеки		Уланова С.С.
	Работа с фондом учебников		
1	Прием и выдача учебников. Предоставление информации о новых учебниках, поступивших в библиотеку, составление библиографического списка учебников, необходимого школьникам к началу учебного года.	в течение месяца	Уланова С.С., классные руководители
	Работа с фондом художественной литературы		
1	Ведение работы по сохранности фонда. Работа по мелкому ремонту художественных изданий.	в течение месяца	Уланова С.С.
	Административно-хозяйственная работа		Кукорова Л. Л.
	Обеспечение жизнедеятельности		
1	Обеспечение контроля технического обслуживания приборов учета.	в течение месяца	Кукорова Л. Л.
2	Обеспечение и контроль ремонта техники и оргтехники.	в течение месяца	Кукорова Л. Л.
3	Обеспечение проведения дератизации и дезинсекции территории учреждения.	в течение месяца	Кукорова Л. Л.
4	Взаимодействие с фирмами по обслуживанию АПС и охранной сигнализации.	в течение месяца	Кукорова Л. Л.

	Ремонтные работы		
1	Замена освещения по периметру территории учреждения.	в течение месяца	Кукурова Л. Л.
	Материально-техническое обеспечение		
1	Приобретение хозяйственных товаров, канцтоваров, строительных материалов.	в течение месяца	Кукурова Л. Л.
	Текущие мероприятия		
1	Проведение списания основных средств и материальных ценностей.	28.06.2019	Кукурова Л. Л.
2	Обеспечение и контроль мероприятий, связанных с пожарной и электробезопасностью учреждения.	в течение месяца	Кукурова Л. Л.
3	Обеспечение выполнения актов и предписаний, выданных надзорными органами.	в течение месяца	Кукурова Л. Л.

Директор



Ю.М. Королькова